

SKABELON TIL

SUNDHEDSTILBUD PÅ SUNDHED.DK

Sundhedstilbud bliver brugt af den praktiserende læge under en konsultation med en patient. De har kun kort tid til at få overblik over tilbuddet.

- Skriv kort og præcist
- Skriv det vigtigste først
- Husk, at din målgruppe er den praktiserende læge
- Du skal skrive til fagfolk, men vær opmærksom på, at borgerne i kommunen skal kunne læse med og forstå det
- Skriv 'patient' i stedet for 'borger' i de afsnit, der er henvendt til lægen

- Flere kommuner har haft glæde af at bruge en praksiskonsulent til at sparre med om beskrivelsen af sundhedstilbuddet.

Vores brugerundersøgelser viser, at de praktiserende læger vægter troværdighed højt, når de kigger på et sundhedstilbud.

De har fokus på:

- Stavefejl og uklar tekst
- Hvornår tilbuddet sidst er opdateret.

Få derfor gennemlæst tilbuddet, og husk at holde det opdateret.

INFORMATION TIL PRAKTISERENDE LÆGER

Titel*

Kriterier*

1

2

3

4

VEJLEDNING - TITEL

- Giv sundhedstilbuddet en titel, der beskriver, hvad det går ud på
- Hvis tilbuddet er kendt under et navn, der ikke beskriver indholdet i tilbuddet, så skriv dette navn i parentes.
Ex "Tilbud til børn med trivselsproblemer (Julemærkehjem)"

VEJLEDNING - KRITERIER

- Skriv kriterierne i punkter
- Målgruppen er praktiserende læger, så brug gerne fagtermer
- Skriv kort og præcist
- Undgå lange sætninger
- Start med store bogstaver
- Skriv kun punktum efter sidste punkt
- Der kan være op til 20 punkter, men brug kun det antal, der er relevant. Gerne helt ned til 2 til 4 punkter
- Feltet er obligatorisk at udfylde. Der skal være mindst ét kriterie

Henvisninger*

Læge henviser

Læge henviser

Læge henviser via dynamisk henvisning

Tilføjelse til læge henviser

Hospital henviser

Hospital henviser

Sygehus henviser

Eksempler på kriterier:

- *For både voksne og unge under 18 år*
- *Afhængig af nikotin*
- *Have en smartphone eller computer*
- *Læse og skrive dansk*

VEJLEDNING - HENVISNINGER

- Vælg hvordan henvisningen skal foregå
- Vælg kun 'Læge henviser' eller 'Hospital henviser', hvis det kræver en formel henvisning
- Prøv at holde jer til de standardformuleringer, der er. Hvis der er behov for yderligere standardsætninger, så skriv det i tilføjelse. Start altid med 'Læge henviser ...', 'Hospital henviser ...', 'Sundhedsplejeske henviser...' eller lignende
- Det er obligatorisk at udfylde feltet.

Tilføjelse til hospital henviser

Kommune henviser

Kommune henviser

Sundhedsplejerske henviser

Tilføjelse til kommune henviser

Borger/Pårørende henvender sig

Borger eller pårørende henvender sig

Tilføjelse til borger eller pårørende henvender sig

Lokationsnummer

VEJLEDNING - LOKATIONSNUMMER

- Lokationsnumre bruges til elektronisk kommunikation mellem sundhedsvæsnets parter. Lokationsnumrene er forudsætningen for, at praktiserende læge og sygehusafdeling kan skrive en henvisning.
[Find lokationsnumre i din kommune på MedComs hjemmeside \(vælg pdf\)](#)
- MedCom scanner sundhed.dk for lokationsnumre. Lokationsnumrene bliver brugt til dynamiske henvisninger (også kaldet pakkehenviisninger)
[Læs mere om dynamiske henvisninger hos MedCom](#)
- Der kan undtagelsesvis være tilbud, hvor det ikke er relevant at tilføje et lokationsnummer. Hvis der ikke er et lokationsnummer, så kan man ikke henvise til det.
- Feltet er ikke obligatorisk at udfylde, men for størstedelen af tilbuddene bør det udfyldes.

Henvisningsvejledning

Om tilbuddet

VEJLEDNING - HENVISNINGSVEJLEDNING

- Her kan du vejlede sundhedsfaglige og borgere i hvordan de skal henvise, eller hvor de skal henvende sig
- Vær opmærksom på, at feltet ikke kommer med i det patienthenvendte print, så skriv også gerne patientvejledninger under "Information om sundhedstilbuddet til patienten".

VEJLEDNING – OM TILBUDET

- Målgruppen er praktiserende læger
- Beskriv kort hvad tilbuddet går ud på, på en måde der er relevant for den praktiserende læge.
- Skal som udgangspunkt ikke skrives som punktopstilling

FAKTAARK TIL PATIENTEN

Information om sundhedstilbuddet til patienten*

1	
2	
3	
4	

--

VEJLEDNING – INFORMATION TIL PATIENTEN

- Bruges af den sundhedsfaglige til kort at fortælle borgeren om tilbuddet
- Er med i det udprint borgeren kan få med fra lægen
- Hvis borgeren selv skal henvende sig, så skriv evt. her hvordan, hvis der er behov for vejledning.
- Skriv ikke i fagsprog, men i et sprog som almindelige borgere kan forstå
- Skriv gerne 'du'
- Skriv g korte ord og sætninger, så teksten er let at læse for alle
- Skriv i punktopstilling
- Start med store bogstaver
- Skriv kun punktum efter sidste punkt
- Der kan være op til 20 punkter, men brug kun det antal, der er relevant
- Feltet er obligatorisk at udfylde.

Hvor foregår tilbuddet?

Navn på stedet*

Vej

Husnummer

Postnummer

By

Telefonnummer

VEJLEDNING – HVOR FOREGÅR TILBUDET?

- Hvis tilbuddet foregår online, så undlad at skrive adressen.
- Hvis tilbuddet foregår online, så skriv det under 'Navn på stedet'
- Skriv kun telefonnummer, hvis det er et andet nummer end det, der står under 'Kontaktinformation'
- Kun feltet 'Navn på stedet'* er obligatorisk at udfylde.

Sekundært telefonnummer

Ekstra adresse

VEJLEDNING – EKSTRA ADRESSE

- Hvis tilbuddet foregår flere steder, så kan du tilføje ekstra adresser her.
- Undgå linjemellemrum i adressen
- Hvis der er flere adresser, så skal der være linjemellemrum mellem adresserne
- Formatet er:
Navn på sted
Gadenavn og –nummer
Postnummer og by
Telefon: xx xx xx xx

Eksempel:

*Center for Kræft & Sundhed København
Nørre Allé 45
2200 København N*

- **Til redaktøren:**
Du skal trykke på shift-knappen samtidig med at du trykker på enter-knappen, for at lave de korte mellemrum mellem linjerne i en adresse.

Hvornår foregår tilbuddet?

Kontaktinformation

Kontaktperson

Kontakttelefonnummer

E-mail

Sikker mail

VEJLEDNING – HVORNÅR FOREGÅR TILBUDET?

- Skriv hvornår tilbuddet foregår
- Feltet er ikke obligatorisk, så hvis det ikke er relevant at skrive et tidspunkt, så undlad at skrive noget.

VEJLEDNING – KONTAKTINFORMATION

- Skriv en person eller enhed, som man kan kontakte, hvis man har spørgsmål til tilbuddet. Det kan også være den person, man skal kontakte for at tilmelde sig tilbuddet, hvis patienten selv kan henvende sig.
- Tilføj en sikker mail, hvis borgeren kan eller skal sende personfølsomme oplysninger. Sikker mail skal skrives som et link, der går over borger.dk.

Et eksempel på en sikker mail er:

<https://post.borger.dk/?logon=borger&template=borger&function=inbox&mailboxid=XXXX&subjectid=XXXXX>

Betaling*

Tilbuddet er gratis

Tilbuddet har egenbetaling

Der er mulighed for tilskud

Betalingsbeskrivelse

Transport*

Kørsel ikke relevant (transport vises ikke i tilbuddet)

Tilbuddet omfatter ikke transport

Tilbuddet omfatter transport

Tilbuddet kan omfatte transport efter konkret vurdering

Transportbeskrivelse

VEJLEDNING – BETALING

- Vælg de relevante
- Vælg midst 1 og højst 2
- Hvis der er egenbetaling eller mulighed for tilskud, så skriv mere om det
- Feltet er obligatorisk at udfylde.

VEJLEDNING – TRANSPORT

- Vælg den relevante sætning. Der kan kun vælges én
- Hvis der er behov for uddybning af transport, så kan det skrives i feltet "Transportbeskrivelse"
- Feltet er obligatorisk at udfylde.

Tolkebistand

Tilbuddet omfatter ikke tolkebistand

Tilbuddet omfatter tolkebistand

Tolkebistand kræves

VEJLEDNING – TOLKEBISTAND

- Vælg den relevante sætning. Der kan kun vælges én

Informationskategori*

Somatisk sygdom

Covid-19

Demens

Diabetes

Gigt

Hjerte-kar-sygdomme

Inkontinens

Kræft

Lungesygdomme

Lænde-/rygsmerter

Neurologisk

Osteoporose

Sygdom og smerte

Psykisk sygdom

ADHD og autisme

Angst

Depression

Mental mistrivsel

Psykisk sårbarhed

Stress

VEJLEDNING – INFORMATIONSKATEGORI

- Vælg de overskrifter, som tilbuddet skal kunne findes under.
- Vælg gerne kategorier under flere overskrifter. Det gør det nemmere at finde tilbuddet.

Problemstilling

Alkohol

Balance og faldforebyggelse

Bevægelse og træning

Ensomhed

Fysisk handikap

Kognitive forstyrrelser

Kost

Krop og sex

Overgreb

Rygning og nikotinprodukter

Stoffer og misbrug

Undervægt

Patientgruppe

Familie

Flygtninge og indvandrere

Graviditet og barsel

Pårørende

Skolebørn

Socialt udsatte

Spædbørn og småbørn

Unge

Ældre

Assistance

Akut

Bolig

Vejledninger og samarbejdsaftaler

Sundhedsplejen

Hjemmepleje og hjemmesygepleje

Hjælpemidler

Kørsel

Plejehjemslæger

Tandplejen

Telefonnumre

Tolke

Udskrivelse

Underretning om børn
og unge

SØGEMASKINEOPTIMERING

Søgemaskinebeskrivelse*

VEJLEDNING – SØGEMASKINEBESKRIVELSE

- Skriv en enkelt sætning, der kort beskriver tilbuddet
- Beskrivelsen bruges bl.a. i Googles søgeresultater.
- Feltet er obligatorisk og kan maksimalt indeholde 250 tegn.

ÆNDRINGER AF DENNE VEJLEDNING

Her kan du se de ændringer, der er foretaget i vejledningen fra version til version:

Version 1.2 (september 2023)

- **Kriterier:** Tekst, der før var i feltet, er nu placeret ved siden af feltet
- **Lokationsnummer:** Man kan nu kun udfylde et enkelt lokationsnummer. Link til MedCom er rettet.
- **Information om sundhedstilbud:** Tekst, der før var i feltet, er nu placeret ved siden af feltet
- **Transport:** Man kan nu også vælge "Kørsel ikke relevant"

Version 1.1 (juli 2023)